
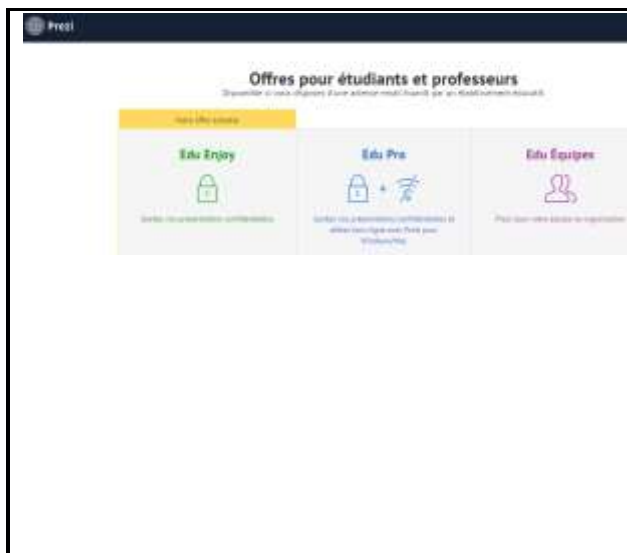


## Grille indicative de présentation d'une ressource TICE en SES

Ressource proposée par l'académie de Clermont-Ferrand.

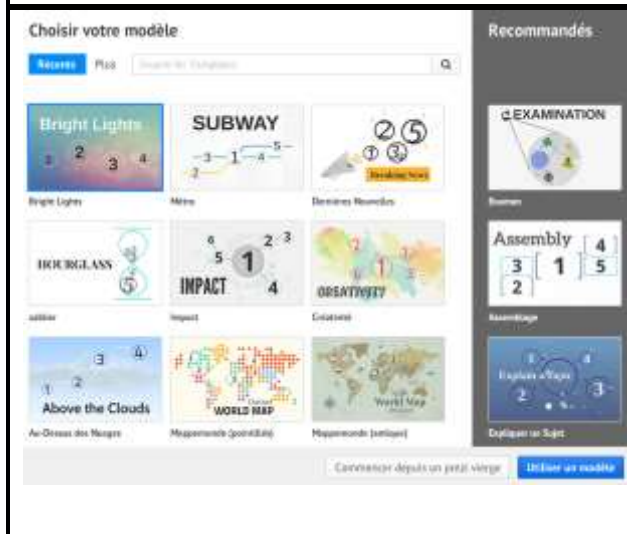
<b>Adresse de l'activité en ligne</b>	Site de Prezi : <a href="http://www.prezi.com">www.prezi.com</a> Exemples de productions collaboratives : <a href="https://prezi.com/-duo7-aqkpqy/exemple-prezi-collaboratif/">https://prezi.com/-duo7-aqkpqy/exemple-prezi-collaboratif/</a> <a href="https://prezi.com/o6d22byebfvv/democratie/">https://prezi.com/o6d22byebfvv/democratie/</a>
<b>Référencement dans Edu'Base</b>	
<b>Nature de la ressource :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objet (vidéo, document, animation flash...)</li> </ul>	<i>Prezi</i> « collaboratif » (présentation-diaporama heuristique interactive, consultable en ligne, ou hors ligne).
<b>Lien avec le programme</b> (niveau, enseignement, thème)	Tout élément du programme, de tout niveau.
<b>Notions</b>	Toutes notions possibles.
<b>Compétences</b>	Synthèse de cours. Rédaction collaborative. Réflexivité des élèves sur leurs productions écrites. Construction de supports de présentation enrichis.
<b>Cadre d'utilisation</b> (classe entière, TD, travail en autonomie)	AP en demi-groupe. Travail en autonomie.
<b>Usages</b>	Révisions TPE
<b>Objectifs pédagogiques</b>	Permettre à l'élève de s'approprier son cours en effectuant un travail de synthèse de manière collaborative, sur un support en ligne, qu'il/elle pourra revoir en autonomie pour réviser.
<b>Apport du TNI</b>	Les logiciels d'exploitation du TNI, type <i>Open Sankoré</i> , permettent à l'élève de retrouver, et de retravailler, de modifier les documents étudiés en classe, afin de les intégrer dans le Prezi.
<b>Tutoriel</b> 	Le <i>Prezi</i> est un outil de présentation (type <i>Powerpoint</i> ) en ligne, qui permet à la fois d'avoir une vision globale (« synoptique ») et organisée d'un sujet (à la manière d'une carte mentale), mais aussi linéaire (à la manière d'un diaporama). On peut en effet naviguer dans la présentation, soit en « zoomant » (avec la molette de la souris) librement sur des parties spécifiques du Prezi, soit en faisant défiler les « cadres » (ou diapositives) les uns après les autres (au moyen des flèches gauche et droite).



**Préalable :**

L'enseignant-e doit créer un compte Prezi (licence « *edu enjoy* » gratuite pour les enseignants) sur le site [www.prezi.com](http://www.prezi.com) avec son adresse e-mail académique. (N'importe quel utilisateur peut créer un compte Prezi gratuitement, mais la licence « *edu* » permet de bénéficier de davantage d'espace de stockage).

Pour le travail en groupes, dans le cadre d'un AP, la salle informatique dans laquelle travailleront les élèves doit disposer d'une bonne connexion internet, et de logiciels de navigation (*Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome*) sur lesquels le module *Adobe Flash Player* est installé et activé.



**1. Préparation du travail des élèves :**


L'enseignant-e crée un « nouveau Prezi » en sélectionnant un des modèles de présentations proposés, qui servira de base de travail pour les élèves.



**1.1 Structuration du Prezi.**

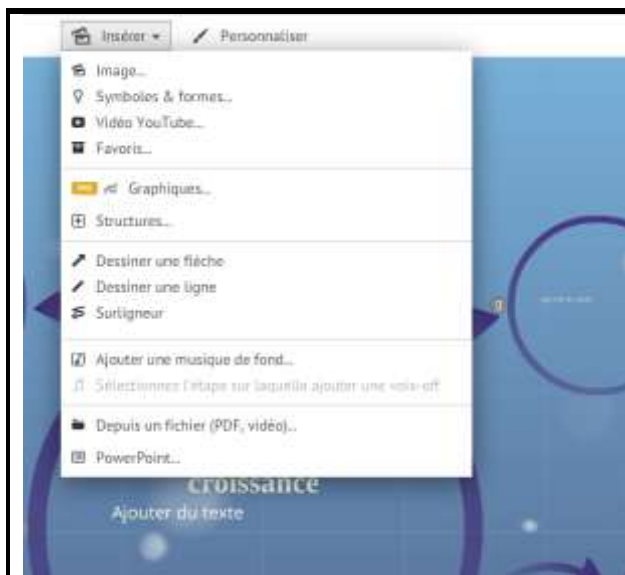
Il est préférable de pré-structurer la présentation en créant au préalable les « cadres » (≈ diapositives) que les élèves seront chargés de compléter : construction d'une structure en défilement linéaire pour le déroulé d'un raisonnement, à la manière d'une présentation *Powerpoint*, ou bien construction d'une structure de type « schéma heuristique » à la manière d'une carte mentale, pourvue de ramifications, et donnant la possibilité de « zoomer » sur des points de détail (cf image ci-contre).



Pour créer un cadre, on appuie sur le bouton , en haut à gauche de l'écran.

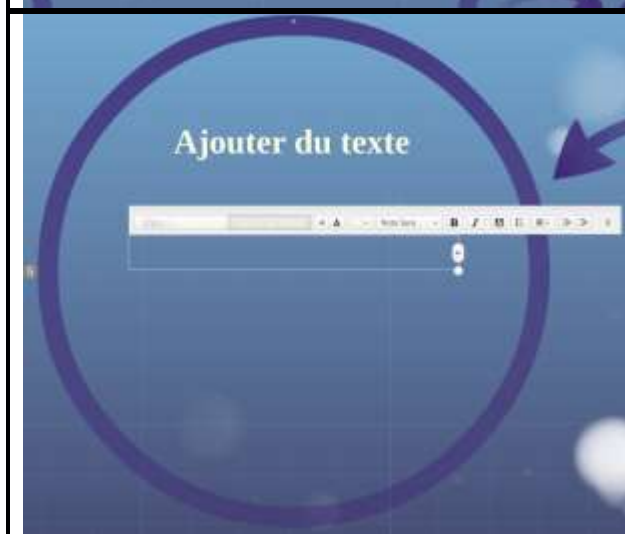
L'enseignant-e peut ainsi créer plusieurs cadres, correspondant aux titres des grandes parties et sous-parties du chapitre sur lequel portera le travail des élèves.

Ex : un cadre reprenant les consignes du programme officiel avec les notions à maîtriser (PIB, IDH...), un cadre intitulé « I) Les caractéristiques de la croissance économique », un autre, intitulé « II) Les facteurs de la croissance économique », etc. (voir image ci-contre).



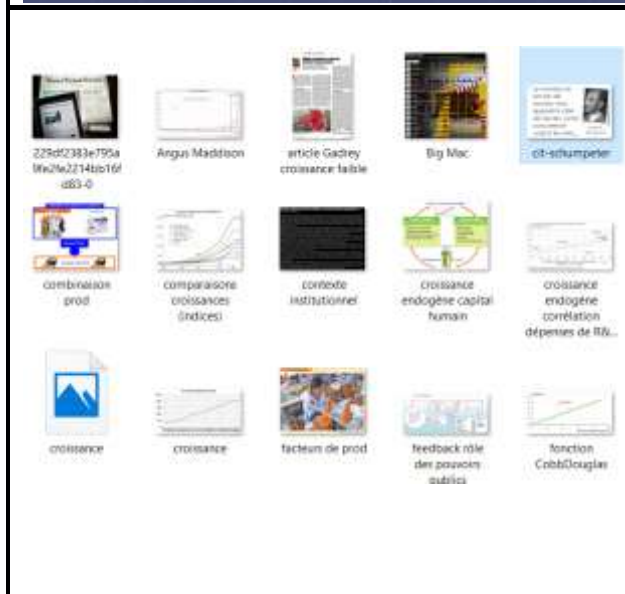
### 1.2 Ajouter des flèches entre les cadres.

On peut ajouter des flèches et des lignes pour relier les cadres entre eux, comme dans l'exemple ci-dessus, en appuyant, dans le menu « *Insérer* » (en haut de l'écran, au centre), sur « *Dessiner une flèche* » ou « *Dessiner une ligne* ».



### 1.3 Ajouter du texte dans les cadres.

Une fois les cadres créés, il suffit de cliquer n'importe où à l'intérieur, et une zone de texte apparaît, dans laquelle on peut écrire et mettre en forme son texte.

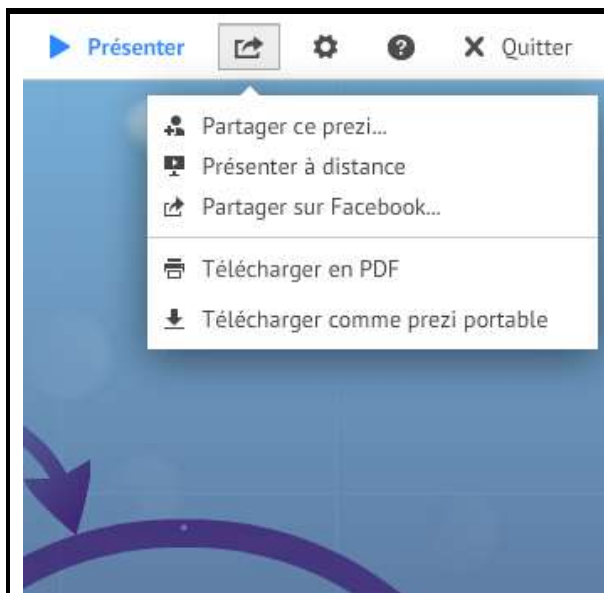


### 1.4 Préparation d'une banque d'images pour les élèves.

On peut mettre à la disposition des élèves (via l'ENT ou le réseau pédagogique) une « banque » de documents numérisés, étudiés en classe (sous forme de fichiers images « .jpeg », ou autres), qu'ils pourront ensuite intégrer au Prezi.

Si l'on a travaillé en classe sur un TNI/VPI avec un logiciel type *Open Sankoré*, il suffit de mettre à la disposition des élèves le fichier *Sankoré* contenant les documents étudiés (avec les annotations faites en classe et sauvegardées) – à condition que les ordinateurs de la salle informatique où travailleront les élèves soient équipés du logiciel en question, pour pouvoir ouvrir le fichier.

Sinon, il faudra faire une capture d'écran des documents étudiés en classe, et les réunir dans un répertoire mis à la disposition des élèves.




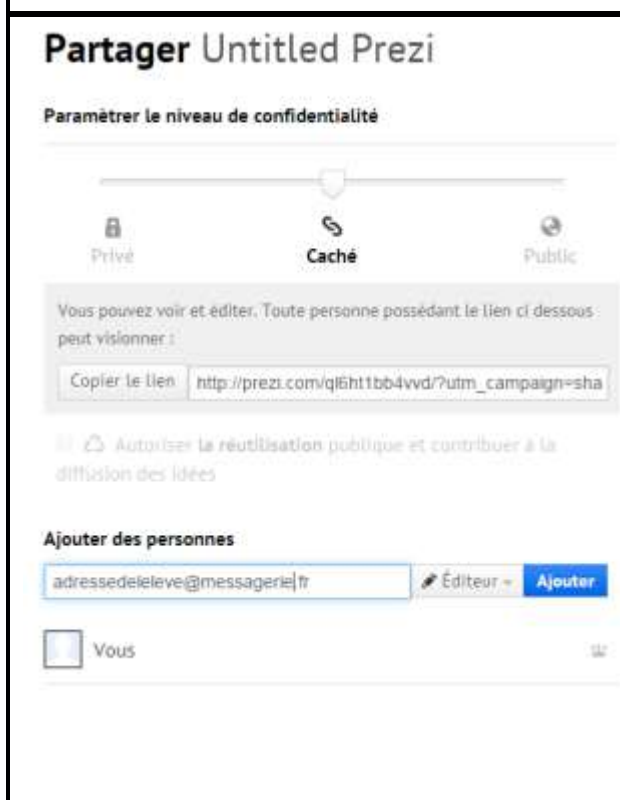
## 2. Mise au travail collaborative des élèves :

En salle informatique, les élèves forment des groupes de deux ou trois par poste.

Ils sont munis de leur cours (et éventuellement de leur manuel).

Chaque groupe doit également disposer d'une adresse e-mail personnelle (les adresses e-mail de l'ENT ne fonctionnent pas toujours pour recevoir des « invitations » à « collaborer » cf *infra*), qui sera communiquée à l'enseignant-e.

L'enseignant-e clique alors sur le bouton  (= « partager »), en haut à droite de l'écran, et choisit l'option « Partager ce prezi ».



### 2.1 Invitation à collaborer.

Dans la fenêtre qui apparaît, il/elle « invite » les élèves à « collaborer » en entrant leur adresse e-mail dans le cadre « Ajouter des personnes ».

Ceux-ci recevront alors dans leur messagerie un courriel d'invitation, comportant un lien sur lequel ils devront cliquer, et qui les invitera à s'identifier en créant un compte d'utilisateur du site *Prezi* (à partir de leur adresse e-mail).

On peut ainsi envoyer une dizaine d'invitations pour une même séance collaborative.



### 2.2 Edition du Prezi et représentation des collaborateurs sous forme d'avatars.

Une fois créé leur compte d'utilisateur, les élèves ont accès au Prezi, et peuvent le modifier en cliquant sur le bouton « Editer ».

Une fenêtre d'édition s'ouvre alors, et les différents collaborateurs apparaissent ainsi à droite de l'écran, et au centre du Prezi sous la forme d'un avatar de couleur

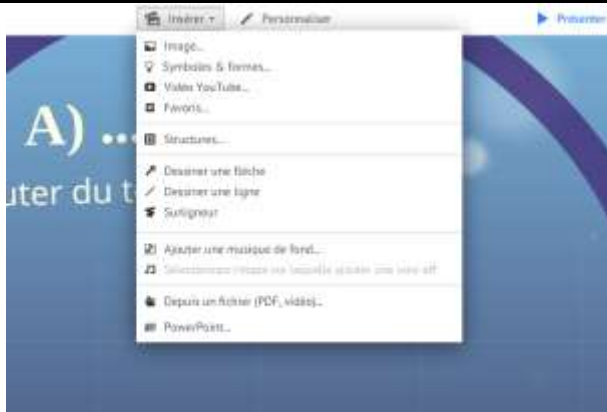


### 2.3 Répartition du travail.

On charge donc les différents groupes d'élèves de se positionner chacun sur un cadre en zoomant sur celui-ci (avec la molette de la souris), c'est-à-dire de choisir une sous-partie, qu'ils devront alors compléter par des documents numérisés et des éléments de synthèse du cours. Ce faisant, les autres collaborateurs voient les avatars de leurs camarades se déplacer dans le Prezi, ce qui indique la partie ou sous-partie sur laquelle ils/elles travaillent (ce qui évite de se « gêner » entre groupes...).

### 2.4 Insertion d'images, de vidéos et de liens internet.

Ils peuvent ainsi ajouter du texte, créer des flèches, des « cadres » supplémentaires, modifier leur taille, leur forme, leur aspect, et surtout insérer des fichiers images (« Insérer »/« Image »), ou des liens vers des sites web (ex « Apprendre avec l'INSEE » ou *learningapps.org*), et même incruster des vidéos de *Youtube* dans la présentation (« Insérer »/« Vidéo Youtube »).



	PIB						PIB par habitant			
	en milliards d'euros			en milliards de \$PA			en \$PA, (97-21-191)			
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2011
<b>UE-27</b>	9,208	9,170	9,259	9,208	9,170	9,259	100	100	100	100
<b>Tout le monde</b>	6,789	6,953	6,944	6,718	6,828	6,768	112	109	108	108
<b>Belgique</b>	252	239	253	248	235	254	126	115	118	120,000
<b>Bulgarie</b>	14	35	36	44	75	80	28	44	45	19,500
<b>République tchèque</b>	91	137	148	134	202	205	68	92	80	19,500
<b>Allemagne</b>	174	202	204	174	157	169	130	121	124	36,400
<b>Autriche</b>	2,063	2,297	2,498	1,895	2,241	2,388	116	116	116	29,200
<b>Estonie</b>	6	14	15	12	20	21	45	64	65	15,800
<b>Finlande</b>	100	101	106	96	124	129	120	127	127	20,100
<b>Grèce</b>	138	228	235	179	249	246	84	84	89	21,200
<b>Espagne</b>	830	1,054	1,063	747	1,116	1,140	97	103	101	24,700
<b>France</b>	1,440	1,889	1,933	1,320	1,622	1,680	115	107	107	26,100
<b>Irlande</b>	1,191	1,520	1,548	1,268	1,670	1,672	117	104	100	24,200
<b>Chypre</b>	10	17	17	12	18	18	89	96	96	24,200
<b>Lituanie</b>	8	19	18	17	27	28	27	52	52	12,600
<b>Lettonie</b>	12	27	27	26	43	47	39	65	68	14,200
<b>Lituanie</b>	22	38	42	20	32	36	245	272	283	49,100
<b>Hongrie</b>	51	93	98	108	153	157	55	65	64	15,700
<b>Malte</b>	4	6	6	6	6	6	64	81	83	26,400
<b>Pays-Bas</b>	418	572	591	407	508	544	134	131	134	32,800
<b>Autriche</b>	208	274	294	200	245	267	131	124	126	29,700
<b>Pologne</b>	186	310	354	352	544	580	48	61	62	15,200
<b>Portugal</b>	127	159	172	158	207	204	81	80	81	19,800

### 2.5 Modification et annotation d'images.

L'utilisation en parallèle de logiciels pour TNI/VPI type *Open Sankoré*, ou bien de traitement d'image (type *Picture Manager*, *Paint*, ou le menu « Outils Image » de *Word*), peut permettre aux élèves de modifier eux-mêmes, en les annotant, les documents images mis à leur disposition, ou de créer (par exemple avec *Powerpoint*) des schémas d'implication qu'ils pourront alors intégrer au Prezi.



### 3. Finition et mise en ligne de la présentation.

Le travail collaboratif des élèves nécessite d'être validé par le professeur *a posteriori*, sur le fond comme sur la forme, pour que la présentation puisse être mise en ligne.





### **3.1 Editer le « chemin ».**

Il est en particulier nécessaire, si des cadres supplémentaires ont été créés par des élèves, de retoucher le « chemin » de la présentation, c'est-à-dire l'ordre chronologique dans lequel vont apparaître les différents cadres créés (lorsque l'on utilisera les flèches de défilement, en bas de l'écran pour le visionner, une fois terminé), afin de préserver sa cohérence logique.

Il faut utiliser pour cela la fonction « *Editer le chemin* », en bas à gauche de l'écran, lorsque le Prezi est en mode « édition ».


On peut alors changer, par glisser-déplacer, l'ordre de défilement des « cadres », à gauche de l'écran, ainsi que des objets (images ou zones de texte) qui ont été intégrés au « chemin » (il est en effet possible d'intégrer au « chemin » de la présentation tout objet du Prezi, par clic droit : « *Ajouter au chemin* », ce qui augmente le confort de lecture de la présentation, en mettant bien en valeur les documents).

On peut également modifier le chemin « manuellement » en déplaçant les « cordes » numérotées qui relient les cadres entre eux dans l'écran central du Prezi, lorsque le mode « *Editer le chemin* » est activé.



### **3.2 Suppression des droits d'édition des collaborateurs invités.**

Une fois le Prezi achevé, il faut supprimer, à partir de la fonction « *partager* » (☰), les utilisateurs (élèves) que l'on avait « invités » à collaborer à l'édition, au départ.

Cliquer sur le bouton , en face de chaque adresse e-mail et cliquer sur « *Supprimer de Prezi* ».

Les élèves perdent ainsi la faculté d'éditer le Prezi.



### **3.3 Diffusion.**

Toujours dans le menu « *Partager* », on peut modifier les paramètres de confidentialité du Prezi pour le rendre plus ou moins consultable par n'importe quel internaute (cf image précédente, ci-dessus).

On peut alors diffuser aux élèves le lien vers le Prezi achevé (en ligne), qui leur permettra ainsi de le consulter pour réviser le chapitre.

La consultation sur tablette ou smartphone est également possible en téléchargeant l'application (gratuite) Prezi.